



## தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண்.604

அறிவிக்கை எண்: 02/2022

நாள்: 21.01.2022

தமிழ்நாடு கூட்டுறவுப் பணியில் அடங்கிய கூட்டுறவுத் தணிக்கைத்துறையில் உதவி இயக்குநர் பதவிக்கான காலிப்பணியிடங்களில் நேரடி நியமனம் செய்வதற்கான எழுத்துத் தேர்விற்கு 21.02.2022 அன்று வரை இணைய வழி மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

### எச்சரிக்கை

- தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரரின் தரவரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலைவாங்கித் தருவதாகக் கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு எச்சரிக்கப்படுகின்றனர்.
- இதுபோன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்த விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.
- இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் விண்ணப்பதாரரே முழுப் பொறுப்பாவார். விண்ணப்பதாரர், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்பொழுது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், தாங்கள் விண்ணப்பித்த இணையச்சேவை மையங்களையோ/பொதுச் சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர், நன்கு சரிபார்த்தப் பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

### 1. ஒரு முறை பதிவு :

விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/-ஐ (ரூபாய் நூற்று ஐம்பது மட்டும்) செலுத்தி தங்களது அடிப்படை விவரங்களை நிரந்தரப்பதிவு மூலமாக (OTR) கட்டாயமாக பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலங்களுக்கு செல்லத்தக்கதாகும். அதன் பிறகு உரிய பதிவுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். நிரந்தர பதிவானது எந்த ஒரு பதவிக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்படமாட்டாது.

## 2. பணியிடங்கள் பற்றிய விவரங்கள்

பதவியின் பெயர் மற்றும் பதவிக் குறியீட்டு எண்	பணியின் பெயர் மற்றும் பணிக் குறியீட்டு எண்	காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பள ஏற்ற முறை
கூட்டுறவுத் தணிக்கைத்துறையில் உதவி இயக்குநர் (பதவிக் குறியீட்டு எண்: (3009 )	கூட்டுறவுப் பணி (குறியீட்டு எண்: 102 )	8	ரூ.56,100 - 1,77,500/- (நினை 22) (மாற்றியமைக்கப்பட்ட சம்பள முறை)

### குறிப்பு:-

குறிப்பிட்டு சொல்லப்பட்டிருந்தாலன்றி, அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையானது தோராயமானதாகும். மேலும் காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும். விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 11 (A)-ஐக் காண்க.

## 3. காலிப்பணியிடங்களுக்கான பகிர்மானப் பட்டியல்

### இட ஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

பொது.பி. (பொ)	பொது (பெ)	பி.வ (பொ)	பி.வ. (பெ)	மி.பி.வ / சீ.ம (பொ)*	மி.பி.வ / சீ.ம (பெ)*	ஆ.தி. (பொ)	மொத்தம்
1	1	2	1	1	1	1	8

விரிவாக்கம்:- பொது.பி - பொதுப்பிரிவு; பி.வ - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்; மி.பி.வ / சீ.ம - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர்; ஆ.தி - ஆதிதிராவிடர்;

பொ. பொது; பெ. பெண்கள்

### குறிப்பு:-

\*(i) The distribution of vacancies is subject to the outcome of final orders of the Hon'ble Supreme Court of India on the Special Leave to Appeal [SLP] filed by the Government of Tamil Nadu with regard to the Tamil Nadu Act 8 of 2021.

(ii) Information regarding MBC (V), MBC-DNC, and other MBC are required for distribution depending upon the outcome of Special Leave Petition before the Hon'ble Supreme Court of India.

## 4. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:-

அ	அறிவிக்கை நாள்	21.01.2022
ஆ	இணையதளம் மூலம் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய இறுதி நாள்	21.02.2022
எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
தாள் - 1 பாடத்தாள்		30.04.2022 09.30 மு.ப முதல் 12.30 பி.ப வரை.
தாள் - 2 பகுதி-அ- கட்டாயத் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) பகுதி-ஆ பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)		30.04.2022 2.30 பி.ப முதல் 05.30 பி.ப வரை

குறிப்பு:-

இத் தேர்வின் செயல்பாடுகளுக்கான உத்தேச காலநிர்ணயம் தொடர்பாக [பிற்சேர்க்கை -I V](#) ஐ காண்க.

### 5.தகுதிகள்

அ.வயது வரம்பு (01.07.2022 அன்றுள்ளபடி)

விண்ணப்பதாரர்களின் இன வகைகள்	அதிகபட்ச வயது
ஆ.தி. ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ., பி.வ.(மு) மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	வயது வரம்பு இல்லை
“ஏனையோர்”	30 * வயதினை பூர்த்தி அடைந்தவராக இருக்க கூடாது

குறிப்பு:-

\*அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனிதவள மேலாண்மைத் (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-ன் படி, வயது உச்ச வரம்பு 30 ஆண்டுகளிலிருந்து 32 ஆண்டுகளாக உயர்த்தப்படுகிறது.

### வயது வரம்புச் சலுகை

(i) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்:-

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயதுவரம்புச் சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள்

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 64-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

(ii) முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு

அ) ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ., மற்றும் பி.வ.(மு) தவிர ஏனைய வகுப்பினைச் சார்ந்தவர்களுக்கு 50 வயது வரை சலுகை வழங்கப்படும்.

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 63-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

ஆ) ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒருபிரிவு / பணி / பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர், முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 3(j)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

குறிப்பு:-

(i) ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ., மற்றும் பி.வ.(மு) தவிர “ஏனையோர்” மாநில, மத்திய அரசில் ஐந்தாண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டு முறையான பணியில் பணிபுரிந்து வருபவர் இப்பதவிக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 3(F) ஐக் காண்க.

[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 3(r)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]

விளக்கம்:-

“ உச்ச வயது வரம்பு இல்லை” என்றால் விண்ணப்பதாரர் விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளன்றோ/ பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட நாளன்றோ மற்றும் பதவியில் அமர்த்தப்பட்ட நாளன்றோ 60 வயதினை பூர்த்தி செய்திருக்கக்கூடாது.

**ஆ) கல்வித்தகுதி ( 21.01.2022 அன்றுள்ள படி)**

விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதியினை அல்லது அதற்கு இணையான படிப்பினை பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழகமானியக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றிருக்கவேண்டும்.

<b>கல்வித்தகுதி</b>
M.A(Co-operation) (Or) M.Com., with (Co-operation), as a subject (Or) M.Com., (without Co-operation as a subject) plus Higher Diploma in Co-operation (Or) Must have passed the Final Examination conducted by the Institute of Chartered Accountants

**குறிப்பு**

1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட முதுகலை/இளங்கலைப் பட்டம் கல்வித் தகுதியினை 10+ 2 (அதற்கு இணையானத் தகுதி) + இளங்கலைப் பட்டம் + முதுகலைப்பட்டம் [தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 25-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பெற்றிருக்க வேண்டும். பட்டப்படிப்பு/ பட்ட மேற்படிப்பிற்கான இறுதி தேர்வு முடிவு வெளியிடப்பட்ட நாளானது அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முந்தைய நாளாகவோ அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவேண்டும். (தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 20(4) (iv)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு).
2. குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதிகளுக்கான இணைக் கல்வித் தகுதி அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-I ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. இணைக் கல்வித் தகுதி பெற்றிருப்பதாக உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர் இணைக்கல்வி என அறிவிக்கப்பட்ட அரசாணையினை சான்றாவணமாக சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில் அவ்வரசாணையானது தேர்வுக்கான அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், அவ்வரசாணையினை தேர்வாணையம் கோரும் பொழுது சமர்ப்பிக்க அல்லது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அவ்விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். அரசாணை இத்தேர்வின் அறிவிக்கை நாளுக்கு பிறகு வெளியிடப்பட்டிருப்பின் அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 9ன் குறிப்பினைக் காண்க].

**(இ) உடற்தகுதி சான்றிதழ்**

பணி நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தரத்தில் உடற்தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-III-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இச் சான்றினை தெரிவு செய்யப்பட்ட தேர்வர், தனது நியமன அலுவலரிடம் பணியில் சேரும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பார்வையின் தரம்	உடற்தகுதி சான்றிதழ் படிவம்
பார்வை தரம்-III	செயல் அலுவலர் பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்.

தெரிவிற்கு வரும் கண்பார்வை குறைபாடுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தகுதி வாய்ந்த அரசு கண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Specialist) கண்பார்வைத் தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

### (ஈ) தமிழ் மொழியில் தகுதி

விண்ணப்பதாரர்கள் போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். (மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 14(I)-ஐ காண்க).

### 6. கட்டணம்

அ)	<u>பதிவுக் கட்டணம்</u> நிரந்தரப் பதிவுக்கட்டணம் (அ.ஆ.நி) எண்.32, பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 01.03.2017-இன் படி திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டணம்) <u>குறிப்பு</u> நிரந்தர பதிவில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து ஐந்தாண்டுகள் முடிவுறாத விண்ணப்பதாரர்கள், இத்தேர்வுக்கான பதிவுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றனர்	ரூ.150/-
ஆ)	<u>தேர்வுக் கட்டணம்</u> <u>குறிப்பு</u> கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியுடையவர்கள் தவிர பிற விண்ணப்பதாரர்கள், இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.	ரூ.200/-

### குறிப்பு

- (1) விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(B)-ஐ காண்க.
- (2) ஒருமுறைப்பதிவு என்பது பதிவு செய்தநாள் முதல் ஐந்து ஆண்டுகள் வரைசெல்லுபடியாகும். ஐந்து ஆண்டுகள் முடிந்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர், ஒருமுறைப்பதிவினை(One Time Registration), அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தினைச் செலுத்தி கட்டாயம் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு என்பது தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்திலிருந்து மாறுபட்டதாகும். விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத விரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். [விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(C)-ஐ காண்க].
- (3) நிரந்தர பதிவில் பதிவு செய்து பதிவுக்கட்டணமான ரூ50/- 01.03.2017க்கு முன் செலுத்தி தற்போது அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையில் உள்ள மற்றும் 01.03.2017பின் ரூ.150/- செலுத்தி நிரந்தர பதிவினை செய்தவர்கள் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த விலக்களிக்கப்படுவார்கள்.

தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:-

வகை	சலுகை
1) ஆதிதிராவிடர்/ ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்),	கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை
2) பழங்குடியினர்	கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை
3) மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ சீர்மரபினர்	மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
4) இஸ்லாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்	மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
5) முன்னாள் இராணுவத்தினர்	இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
6) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்	கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
7) ஆதரவற்ற விதவைகள்	கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

**குறிப்பு**

- முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக்கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்திலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டணவிலக்குத் தவறாகக் கோரும் பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒருவருட்காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.
- விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணவிலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பங்களை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது.
- விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்பதாரர்களின் தன் விவரப்பக்கத்தின் **Application History**-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்தநலன் கருதிகணக்கிட்டு வைத்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- கட்டணச்சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டவிண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒருவாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவசவாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகையை பெறவிரும்பாத விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிராக “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்யவேண்டும். அவ்விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும்முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.
- விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(மேலும் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 6-ஐக் காண்க)

### 7. தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

- ❖ தேர்வுக் கட்டணம் ரூ.200/- ஐ (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) இணையவழியில் (இணைய வங்கி, பற்று அட்டை, கடன் அட்டை) விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதிநாளிற்குள் செலுத்த வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பதாரர்கள் சேவைக் கட்டணமும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பதாரர்களின் கட்டணச் சலுகைக்கான தகுதியின் அடிப்படையில்தான் தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு பெற முடியும்.
- ❖ இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- ❖ தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோரும் விண்ணப்பதாரர்களைத் தவிர ஏற்கனவே நிரந்தர பதிவு செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும். நிரந்தரப் பதிவு முறையில் பதிவு செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலத்திற்கு பதிவுக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு மட்டும் விலக்கு அளிக்கப்படும்.

இந்த நிரந்தரப் பதிவு இப்பதவிக்குரிய தேர்வுக் கட்டணமாக கருதப்படமாட்டாது.

(தேர்வுக் கட்டணம் தொடர்பாக “ விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்” பத்தி - 2(V) ஐ காண்க).

### 8. சலுகைகள்

- (i) ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்), பட்டியல் பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர், ஆதரவற்ற விதவை, முன்னாள் இராணுவத்தினர், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் மற்றும் பிற வகையினைச் சார்ந்தவர்களுக்கான வயது / தகுதி மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள் குறித்த விவரங்கள் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்” பத்தி 3(D),5 & 6 ஐக் காண்க.
- (ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சலுகையை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்குரிய ஆதாரங்களை தேர்வாணையம் கோரும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

### குறிப்பு:

முன்னாள் இராணுவத்தினர், ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணியில் அடங்கிய பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு விட்டால், பின்னர், வேறு எந்த நியமன நிகழ்வுகளிலும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையை கோர முடியாது. (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள் சட்டம் 2016 பிரிவு 3(j) ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)

**9. தேர்வுத்திட்டம்(கொள்குறி வகை மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு:-**

பாடம்	கால அளவு	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	தேர்விற்குத் தகுதி பெற குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்	
			ஆதி., ஆதி(அ), பய., மி.பி.வ./சீ.ம., பி.வ.(மு.தவிர) மற்றும் பி.வ.(மு)	"ஏனையோர்"
<b>i)தாள் I</b> (200 வினாக்கள்) பின்வரும் பாடப்பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு தாள் (முதுநிலை பட்டப்படிப்பு தரம்) (பாடக்குறியீடு-367) கூட்டுறவு -100 வினாக்கள் வணிகவியல் - 60 வினாக்கள் கணக்கியல் -40 வினாக்கள்	3 மணி நேரம்	300	153	204
<b>ii)தாள் II</b> <b>பகுதி -அ</b> கட்டாயத் தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) (100 வினாக்கள்/150 மதிப்பெண்கள்)	3 மணி நேரம்	<b>குறிப்பு:</b> 1. பகுதி 'அ'விற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் - 60 (150ல் 40%) 2. தாள் -II ன் பகுதி 'அ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.		
<b>பகுதி-ஆ</b> பொது அறிவு (100 வினாக்கள்) குறியீட்டு எண்.003 (பொது அறிவு பட்டப்படிப்புத் தரம்) 75 வினாக்கள் திறனாய்வுத் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) (25 வினாக்கள்)		150*		
<b>iii) நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் ஆவணங்கள்</b>		60		
<b>மொத்தம்</b>		510		

**குறிப்பு:**

- தாள்-II-இல் பகுதி 'அ'வில் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் பெற்றால் மட்டுமே தேர்வுகளின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி 'ஆ'வின் விடைத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.**
- தாள் -I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி 'ஆ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் மட்டும் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.



(iii) தாள் I-ற்கான வினாத்தாள் ஆங்கிலத்தில் மட்டும் அமைக்கப்படும். தாள் II பகுதி 'ஆ' விற்கான வினாத்தாள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

(iv) தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு ஆஜராகும்போது பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறையில் பத்தி 17ஐ காண்க.

(v) மேற்குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்கான பாடத்திட்டம் இவ்வறிக்கையின் [பிற்சேர்க்கை II-ல்](#) உள்ளது.

#### 10. தெரிவுசெய்யும் முறை

தெரிவு இரண்டு நிலைகளை உடையது. 1. எழுத்துத் தேர்வு 2. நேர்காணல் தேர்வு அமைந்த வாய்மொழித் தேர்வு. இறுதி தெரிவானது விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துத் தேர்விலும், வாய்மொழித் தேர்விலும் சேர்த்து பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள், பணியிட ஒதுக்கீட்டு விதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பதாரர் எழுத்துத் தேர்வின் அனைத்து பாடங்களிலும் வாய்மொழித் தேர்விலும் கலந்துகொள்வது கட்டாயமாகும். எழுத்துத் தேர்வின் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் தேர்வு எழுதாத (எழுத தவறி இருந்தாலும்) / வாய்மொழித் தேர்வில் கலந்த கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர் அத்தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராக கருதப்படமாட்டார். "[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்](#)" பத்தி 18(B) ஐக் காண்க.

#### 11. தேர்வு மையங்கள்

எழுத்துத் தேர்வு சென்னை (0101) தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே நடைபெறும்.

#### குறிப்பு:

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதுவதற்கும்/ சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கும்/ நேர்முகத் தேர்விற்கும் / கலந்தாய்விற்கும் தங்களது சொந்த செலவில் வரவேண்டும்.

#### 12. அ) பணி விவரங்கள்

விண்ணப்பதாரர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிகப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர், பணி குறித்த உண்மையமைதற்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் கோரும் பட்சத்தில் உரிய நேரத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். "[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்](#)" பத்தி 14(P) ஐக் காண்க.

#### ஆ) குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உறுதிமொழி

(i) இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், அது தொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாகப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கோரும்பொழுது மேற்கண்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத் தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்போது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஆணையினைபதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(iii) தடையின்மைச் சான்றிதழைசமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினைசமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன் வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் விண்ணப்பதாரர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்கள் அது குறித்த உண்மைவிவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினைகடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 14 (S) உள்ளவாறு)

மேற்கூறிய அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் விதி மீறப்பட்டால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

### 13. பொதுவான தகவல்கள்

A) இட ஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

B) (i) தமிழ்வுழிக் கல்வி மூலம் படித்த நபர்களுக்கு, மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020-ன்பிரிவு 2 (d)- ல் சொல்லப்படுவதாவது:

தமிழ்வுழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதிவரை தமிழ்வுழியில் படித்தவராவார்.

(ii) தமிழ்வுழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமைகோரும் விண்ணப்பதாரர்கள், அதற்கான சான்றாவணமாக, பத்தாம்வகுப்பு, பன்னிரண்டாம்வகுப்பு மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண்பட்டியல் / நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியினை விண்ணப்பதாரர் தமிழ்வுழியில் பயின்றுள்ளார் என பதிவுசெய்யப்பட்டு, குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பட்டச் சான்றிதழ் / பட்டமேற்படிப்புச் சான்றிதழினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பதாரர்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரைக்கும் அனைத்துக்கல்வித் தகுதியினையும் தமிழ்வுழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்ற / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

**உதாரணம்:-**

ஒரு பதவிக்கு பட்டப்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் பத்தாம்வகுப்பு, மேல்நிலைக்கல்வி மற்றும் பட்டப்படிப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வுழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.

ஒரு பதவிக்கு பட்டமேற்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் பத்தாம்வகுப்பு, மேல்நிலைக்கல்வி, பட்டப்படிப்பு மற்றும் பட்டமேற்படிப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வுழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.

(iv) தமிழ்வுழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் பதிவாளர் / முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலரிடமிருந்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(v) நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித்தகுதிகளையும் தமிழ்வுழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச்சான்றினை பதிவேற்ற / சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(vi) ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதிநேரமாக படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித்தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வுழிக்கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். (மேலும் விவரங்களுக்கு “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் உள்ள பத்தி 14(R)ஐக் காண்க)

C) இப்பதவிக்குரிய தெரிவு தொடர்பாக மாண்பும சென்னை உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் உயர்நீதிமன்ற மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிகமாக தெரிவு செய்யப்படும்.

D) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 26 மற்றும் 27(இ)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஆதரவற்ற விதவை மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இடஒதுக்கீடு இப்பதவிக்கு பொருந்தாது.

E) **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் :-**

**அரசாணை (நிலை) எண்.20, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்(DAP3-2) துறை, நாள் 20.06.2018 மற்றும் அரசாணை (நிலை) எண்.9, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத் (DAP3-2) துறை, நாள் 15.07.2020-ல் இப்பதவிக்கு கீழ்க்கண்ட குறைபாடுகள் தகுதியானதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது - கு.பா, கை.கா.இ.கு, (ஒரு கை)(ஒரு கால்), கா.கே, செ.கு, தொ.நோ.கு, கு.த, அ.வீ.பா, [கு.பா - குறைபார்வை, கை.கா.இ.கு (ஒரு கை)(ஒரு கால்)- கை கால் இயக்கக் குறைபாடு (ஒரு கை) (ஒரு கால்) , கா. கே - காது கேளாமை, செ.கு. - செவித்திறன் குறைபாடு, தொ.நோ.கு - தொழுநோயிலிருந்து குணமடைந்தோர், கு.த - குள்ளத் தன்மை, அ.வீ.பா.-அமில வீச்சினால் பாதிக்கப்பட்டோர்].**

F) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் (மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்துறை (Divyangjan), சமூகநீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்தியஅரசு)

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்காணும்படிவத்தில் அரசாணை (நிலை) எண்.28, மாற்றுத்திறனாளிகள் (DAP.3.1) நலத்துறை,நாள் 27.07.2018-ல், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 14(M)ஐக் காண்க).

G) நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடங்களில் குறைந்தபட்சம் 30% பெண்களுக்காக ஒதுக்கீட்டில் தெரிவு செய்யப்பட தேர்ச்சியும், தகுதியும் வாய்ந்த போதிய பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப் பெறாவிடில், அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்கள் அதே வகுப்பினரை சார்ந்த தகுதிவாய்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும்.(தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 26(5)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு).

H) ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) வகுப்பினர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் நிரப்பப்பட்ட பிறகும், அவ்வகுப்பினர்களில் தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் இருப்பின் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடஒதுக்கீட்டிற்கும் மதிப்பெண் தரவரிசைப்படி நிரப்பப்படுவர். அருந்ததியர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப்பெறாவிடில், அப்பணியிடங்கள் பிற ஆதிதிராவிடர் வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். (தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 27-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு).

I) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கான ஆவணச் சான்றுகளை தேர்வாணையம் கேட்கும் நேரத்தில் பதிவேற்ற / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்படாமல் பின்னர் கோரப்படும் எந்தவொரு மாற்றமும், கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது. குறிப்பிட்ட காலநேரத்திற்குள் ஆவணங்களை பதிவேற்ற/ சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

J) கீழ்க்காணும் உண்மைகளை மறைக்கும்பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தால் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையில் விலக்கிவைக்கப்படுவர். (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்துகொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையை பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத் துறை கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது. (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது. (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்களினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.

K) கைது செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்றத்தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருத்தல், வேலைக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யும் ஏதேனும் ஒரு முகமையினால் தடை / தகுதியின்மை செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்ற நடவடிக்கை (அல்லது) ஏதேனும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டிருத்தல்/ முடிவுற்றிருத்தல், கிளர்ச்சி (அல்லது) ஏதேனும் அரசியலமைப்பில் பங்கேற்று பாராளுமன்ற / மாநில சட்டசபை / உள்ளாட்சி தேர்தல்களில் பங்கேற்றல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை, விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தீர்ப்பின் அசல் / ஆணை / அரசாணை/ துறை நடவடிக்கை கைவிடப்பட்ட அரசாணை அல்லது இதர ஆவணங்களை தேர்வாணைய வலைதளத்தில் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் போது தவறாமல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த பின்னர், நியமனம் பெறும் காலம் வரை எப்போது ஏற்பட்டிருப்பினும் உடனடியாக தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். **தவறினால், தகுந்த தண்டனைக்குரிய நடவடிக்கையைத் தேர்வாணையம் எடுக்கும்.**

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 12-ஐ காண்க)

L) இடஒதுக்கீடு குறித்த தவறான தகவல்கள்/ தகுதிக்கான காரணிகளான வயது, பாலினம், வகுப்பு பிரிவுகள், கல்வித் தகுதி, பயிற்று மொழி, உடற் தகுதி போன்ற அடிப்படைத் தகுதிகள் குறித்த தவறான தகவல் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

M) நிரந்தரப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவி/ நியமனத்துக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களால் நிரந்தரப்பதிவில் பொதுவான தகவல்கள் அளிக்கப்பட்டிருப்பினும் இந்தத் தேர்வுக்குரிய விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்படும் விவரங்கள் / தகவல்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்படும். இந்த நியமனத்திற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேவையான விவரங்கள் / தகவல்கள் தவறானதாக அல்லது முழுமை பெறாதவையாக இருந்தால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

**N) திருநங்கைகளின் வகுப்பு நிர்ணயம்:-**

i) எந்த ஒரு சாதிச் சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் அரசாணை (நிலை) எண். 28, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டவகுப்பினர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத்துறை, நாள் 06.04.2015-ன்படி, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ அல்லது ஏனையோர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

ii) சாதிச் சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர்/ ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கைகள் விண்ணப்பதாரர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

iii) ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்றவகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை விண்ணப்பதாரர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன்பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது. **[திருநங்கைகள் வகுப்பு நிர்ணயம் குறித்து அரசாணை நிலை எண்.90, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் [sw8(2)] துறை, நாள். 22.12.2017 மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 14F(vi)-(xi)ஐக் காண்க]**

0) வேலைவாய்ப்பில் திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு:-

1. திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களில் பெண் என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பெண்களுக்கான 30 சதவிகிதம் மற்றும் பொதுப்பிரிவினருக்கான 70 சதவிகிதம் (ஆண் மற்றும் பெண்) ஆகிய இரண்டு இட ஒதுக்கீட்டின் கீழும் கருதப்படுவர்.
2. திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களில் "ஆண்" அல்லது "மூன்றாம் பாலினத்தவர்" என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பொதுப்பிரிவினருக்கான 70 சதவிகிதம் இட ஒதுக்கீட்டின் கீழ் (ஆண் மற்றும் பெண்) கருதப்படுவர்.
3. தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட திருநங்கைகள் / திருநங்கை ஆண் / திருநங்கை பெண் சான்றிதழ் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே மேற்குறிப்பிட்ட இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும்.

14. ஏனைய முக்கிய அறிவுரைகள்

அ) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்விற்கான தங்களுடைய தகுதிகளை உறுதி செய்தல்: தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தரப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை நன்கு படித்த பின்னர் தாங்கள் அதே தேர்விற்கான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளனரா என உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். எழுத்துத்தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத்தேர்வு / கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒருவிண்ணப்பதாரர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராகமாட்டார். எனவே, விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், எல்லாநிலைகளிலும் தற்காலிகமானது மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்படும்பட்சத்தில், எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. [விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி -11(B) (C) & (D) -ல் உள்ளவாறு].

ஆ) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டுகள், [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) / [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) என்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர் அவற்றை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவேண்டும். அனுமதிச்சீட்டு தனியாக அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்..

[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி -2(V)(g) -ல் உள்ளவாறு].

இ) தெளிவுரைவேண்டுவோர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரில் அல்லது 1800 419 0958 என்ற கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலம், அனைத்து வேலை நாட்களிலும் முற்பகல் 10.00 மணி முதல் பிற்பகல் 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி -2(V) -ல் குறிப்பு (h)(i)(j) -ல் உள்ளவாறு].

ஈ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்: சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு/ வாய்மொழித் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல்கள் ஏதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அஞ்சல் மூலமாக அனுப்பப்படமாட்டாது. இது குறித்த தகவல்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். மேற்கூறிய தகவல் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றின் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும். குறுஞ்செய்தி /

மின்னஞ்சல் ஏதேனும் காரணங்களினால் சென்றடையாமல் / கிடைக்கப்பெறாமல் இருப்பின் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

உ) விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட பின் தெரிவு பணிகள் முழுவதுமாக முடிவுறாமல் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.

**ஊ) கைப்பேசி மற்றும் இதர மின்னணு சாதனங்களுக்குத் தடை:**

- 1) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட்ட எழுது பொருட்களான கருப்பு பந்துமுனை பேனா தவிரமின்னணு சாதனங்களானதரவி (Blue Tooth) கைப்பேசி, நினைவூட்டு உள்கட்டமைப்புக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரம் அல்லது ஏனைய மின்னணு சாதனங்கள், மின்னணு அல்லாத பதிவுக்கருவிகள், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், கைப்பை வண்ண எழுது கோல், பென்சில் புத்தகங்கள், குறிப்புகள், தனித் தாள்கள், கணித மற்றும் வரைப்படக் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணை, படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடம், காட்சி வில்லைகள், பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் பொதுக் குறிப்புத் தாட்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யும் தனிக்கருவிகளாகவோ மோதிரம் அல்லது கைக்கடிகாரத்தின் இணைப்பாகவோ கொண்டுவரக் கூடாது.
- 2) அவ்வாறான பொருட்களை வைத்திருப்போர் காணப்பட்டால் அவர்கள் தொடர்ந்து தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கியும் வைக்கப்படுவர். தேவைப்படின், அவ்விடத்திலேயே முழுச் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
- 3) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன், அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

**(மேலும் விவரங்களுக்கு " விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17 (E) ஐக் காண்க )**

- எ) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது வயது, கல்வித்தகுதி, அனுபவம், சாதி மற்றும் உடற்குறைபாடு தொடர்பான சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய சான்றிதழ்களை தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டு கோராத பட்சத்தில் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பத் தேவையில்லை. அவை, தேர்வாணையம் கோரும் தருணத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். தேர்வுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அத்தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை தேர்வாணையம் ஐயமறத் தெரிந்து கொள்ளும்வரை அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு (அதாவது எல்லா நிலைகளிலும்) தற்காலிகமாக ஏற்கப்பட்டுள்ளதாகவே கருதப்படும். விண்ணப்பதாரர் தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பின்னரோ நியமனத்திற்கு போட்டியிடத் தகுதியற்றவர் என்று தேர்வாணையத்தால் கண்டறியப்பட்டால், எந்நிலையிலும், அதாவது தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை உண்டு.

ஏ) தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறு எனக் கண்டறியப்பட்டால், விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் நேரிடும்.

ஐ) ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்குத் தடை:

தேர்வு எழுதும் அறையில் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுடைய விடைத்தாள்களிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல்/ பார்த்து எழுத அனுமதித்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற உதவிகளைப் பெறவோ அல்லது பெற முயற்சிக்கவோ அல்லது அத்தகைய முறையற்ற உதவிகளைத் தரவோ அல்லது தர முயற்சிக்கவோ கூடாது.

ஓ) தேர்வுக் கூடத்தில் நடந்து கொள்ளும் முறை:

தேர்வு எழுதும் எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக் கூடத்தில் தவறான நடவடிக்கையிலோ (அல்லது) தேர்வினை சீர்குலைக்கும் நோக்கத்திலோ (அல்லது) தேர்வாணையத்தால் தேர்வினை நடத்த பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள அலுவலர் / பணியாளர்களை தாக்கும் முயற்சியிலோ ஈடுபடக்கூடாது. அவ்வாறு ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்களின் செயல்கள் கடுமையான தவறாக கருதப்பட்டு, அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

ஔ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(E)ன்படி அல்லது தேர்வாணையம் பொருத்தமானதெனக் கருதும் தண்டனை விதிக்கப்படும்.

ஐ) கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள Answer Key Challenge என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Result -> Answer keys)

விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்யவேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் முறையீடு செய்ய இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறுவழியாகவோ வழங்கப்பட்டுள்ள கால அவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது ஒவ்வொரு பாடத்திற்கென வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு அதன்பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

தேர்வுப் பணிகள் முடிவடையும் வரை இறுதியான விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.



தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர் அனைவருடைய விவரங்களும் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

[மேலும் விவரங்களுக்கு “ விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி (17(D)(V) - (XIII)ஐக் காண்க)

#### 15. விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. விண்ணப்பதாரர்கள் [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) / [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் முன்பு ஆதார் எண் மூலம் ஒருமுறைப்பதிவு எனப்படும் நிரந்தரப்பதிவு (OTR) மற்றும் தன்விவரப்பக்கம் (Dashboard) ஆகியன கட்டாயமாகும். விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை நடைமுறையிலிருக்கும், தங்களுக்குரிய ஒரு முறைப்பதிவு கணக்கு (One Time Registration ID) மற்றும் கடவுச் சொல் மூலமாக மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவேற்றம்செய்ய, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது புகைப்படம், கையொப்பம் ஆகியவற்றை CD/DVD/Pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் பதிவு செய்து தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட ஒருமுறைப்பதிவுக் கணக்கை (One Time Registration ID) உருவாக்க அனுமதியில்லை.
5. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்குரிய தனித்துவமான பதிவுக்கணக்கு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி ஏற்கனவே பதிவிட்ட தங்களது விவரங்களை பார்வையிடவும், புதுப்பிக்கவும் செய்யலாம். தங்களது ஒருமுறைப்பதிவு , கடவு சொல்லினை வேறு நபரிடமோ (அ) முகவர்களிடமோ பகிர்ந்து கொள்ள கூடாது.
6. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கு தன்விவரப் பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவிக்கையில் “Apply” என்ற உள்ளீடு வழியே நிரந்தரப்பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
7. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பதவியின் பெயரை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
8. புகைப்படம், குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கையொப்பம் இல்லாமல் அனுப்பப்படும் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.
9. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சில தளங்கள் திருத்த இயலாது. எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் மிகுந்த கவனத்துடன் விவரங்களைப் பதிவு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். இணையவழியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில், விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்கள் இறுதியானவையாகக் கருதப்படும். இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்பு

திருத்தம் கோரி தேர்வாணையத்தில் பெறப்படும் எந்தவொரு கோரிக்கையும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

#### 10. அச்சிடுதலில் விருப்பதேர்வு

அ) விண்ணப்பத்தை இணைய வழியில் அனுப்பியபின், விண்ணப்பதாரர்கள் PDF முறையில் தங்கள் விண்ணப்பத்தை அச்சிட / சேமிக்க முடியும்.

ஆ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்ப நகல் தேவைப்பட்டால், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல்லை பயன்படுத்தி அச்சிட்டுக் கொள்ளலாம் / பதிவிறக்கமும் செய்து கொள்ளலாம்.

இ) இணையதள விண்ணப்ப அச்சுப்படி அல்லது வேறு எந்தவிதமான ஆதார ஆவணங்களையும் தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்ப வேண்டாம். விண்ணப்பதாரர்கள், தேர்வுக்குப்பின் அடுத்த கட்ட தெரிவிற்கு வரும் பொழுது மட்டுமே விண்ணப்பம் மற்றும் சான்றிதழ்கள் சரிபார்க்கப்படும். (விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி - 2-ல் உள்ளவாறு)

#### 16.ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்

விண்ணப்பதார்களால் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்களை உரிமை கோரல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சான்றிதழ் /ஆவணங்களை தேர்வாணையம் கோரும் நேரத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். உரிய நேரத்தில் சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யப்படாத விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பமானது உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி -13 -ல் உள்ளவாறு)

#### 17. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள்

**இணையவழி மூலம் 21.02.2022 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை விண்ணப்பிக்கலாம். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும்.**

**(மேலும் கூடுதல் தகவல்களுக்கு தேர்வாணையத்தின் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை" தேர்வாணையத்தின் இணையதள முகவரியான [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in)-ல் காணலாம்)**

செயலாளர்

**மறுப்பு (DISCLAIMER)**

இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-II-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் விண்ணப்பதாரர்கள் இத்தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் போது இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் இத்தேர்விற்கான விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்போ இணைக்கல்வி ஏதேனும் இருப்பின் அது குறித்த தகவலை விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்தும், மேலும் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் போது அவ்வரசாணைகளையும் சேர்த்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ்வாறு செய்யத் தவறினால் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். இத்தேர்வின் விளம்பர அறிவிக்கை நாளிற்கு பின்பு வெளியிடப்பட்ட இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

**செயலாளர்**

**பிற்சேர்க்கை - I**

**G.Os / Government letters relating to equivalence of qualification for the post of Assistant Director of Co-operative Audit**

Sl. No	Degree	Equivalence Degree	G.O
1.	M.Com *	M.Com., Post Graduate Degree under open University System of the Madurai Kamaraj University recognized as equivalent to M.Com.,	G.O.(Ms) No. 64, Personnel Administrative Reforms(R), dated 02.02.1996.
		Master of Labour Management awarded by Madras University as equivalent to M.Com.,	G.O.Ms.No.70, Personnel Administrative and Reforms(R) Department, dated 19.04.1999.
		M.Com., Multi branch degree courses awarded by Bharathiar University as equivalent to M.Com  M.Com., with Computer Applications, M.Com., (Information Technology) M.Com., (Finance and Cost Accounting) M.Com (Finance and Control)	G.O.(1D) No.29, Higher Education Department, dated 04.03.2013
		1.M.Com.,(Financial Management), M.Com., (Banking Management) awarded by Bharathidasan University as equivalent to M.Com.	G.O.(Ms.) No.30, Higher Education(K2) Department, dated 04.03.2013.
		2.M.Com.,(Computer Application) Awarded by Bharathidasan University as equivalent to M.Com.	
		1. M.Com., (Computer Application) equivalent to M.Com 2. M.Com., Computer Application equivalent to M.Com., / Periyar University 3. M.Com., (Corporate Finance) equivalent to M.com / Bharthidasan University	G.O.(Ms)No.72, Higher Education (K2) Department, dated 30.04.2013.

		4. M.Sc., Finance and Computer Applications equivalent to M.Com., M.I.B equivalent to M.Com., Bharathiar University.	
		<p>The following Programmes awarded by University of Madras as equivalent to M.Com.,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Com(Trade &amp; Services)</li> <li>2. M.Com (Business Systems)</li> <li>3. M.Com (Trade and Development)</li> <li>4. M.Com (International Business)</li> <li>5. M.Com (International Business and Finance)</li> <li>6. M.Com (Accounting Finance)</li> </ol>	G.O.(1D) No.270, Higher Education (K2) Department, dated 31.12.2013
		<p>The following programmes awarded by Annamalai University those who have passed their Bachelor degree in corresponding subjects under 10+2+3 or 11+1+3 as equivalent to M.Com degree</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Com (Entrepreneurship)</li> <li>2. M.Com (Banking and Insurance Management – English and Tamil Medium)</li> <li>3. M.Com (Computer Applications)</li> <li>4. M.Com (Accounting and Finance)</li> <li>5. M.Com (Education Management)</li> <li>6. M.Com (Marketing)</li> <li>7. M.Com (Co-operative Management – English &amp; Tamil Medium)</li> </ol>	G.O.(Ms) No.27, Higher Education (k2) Department, dated 13.02.2014.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Com Finance awarded by Avinashilingam Institute for Home Science and Higher Education for Women Coimbatore is equivalent to M.Com (General)</li> <li>2. M.Com (International Banking) on-campus programme awarded by Annamalai Univeristy is equivalent to M.Com., (General)</li> <li>3. M.Com (Computer Application) awarded by Arulmigu Kalasalingam College of Arts &amp; Science, Krishnan Koil affiliated to Madurai Kamaraj University is equal to M.Com</li> </ol>	<p>G.O.(Ms) No.112, Higher Education (k2) Department, dated 18.07.2014.</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Com with Computer Application awarded by Alagappa University as equivalent to M.Com.</li> <li>2. M.Com (Finance) awarded by Madurai Kamaraj University as equivalent to M.Com.</li> </ol>	<p>G.O.(Ms)No.72, Higher Education(K2) Department, dated 20.04.2015.</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Com., (Finance &amp; Accounting) awarded by Bharathiar University as equivalent to M.Com.,</li> <li>2. M.Com., (Finance &amp; Computer Application) awarded by Bharathiar University as equivalent to M.Com.,</li> </ol>	<p>G.O.(Ms) No.37, Higher Education (K2) Department, dated 17.02.2016.</p>

		<p>1.M.Com., (Business Intelligence) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p> <p>2.M.Com (Accounting Information System) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p> <p>3.M.Com., (International Business Banking &amp; Insurance) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p> <p>4.M.Com., (International Business Banking) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p> <p>5.M.Com., (Financial Services) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p> <p>6.M.Com., 5 year Integrated (with Optional 1.Accounting Information System 2. International Business Banking and Insurance 3. Co-operative Management 4. Accounting and Finance 5. International Business and Banking 6. International Banking) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p> <p>7.M.Com., (Business Studies) awarded by Annamalai University as equivalent to M.Com.,</p>	<p>G.O.(Ms)No.266, Higher Education (K2)Department, dated 29.11.2019</p>
		<p>M.Com., (C.A.) awarded by Periyar University as equivalent to M.Com.,</p>	<p>G.O.(Ms)No.268, Higher Education (K2)Department, dated 29.11.2019</p>
		<p>M.Com.,(Business Finance) awarded by Pondicherry University as equivalent to M.Com.,</p>	<p>G.O.(Ms)No.185, Higher Education (K2)Department, dated 15.12.2020</p>

		<p>1. Master of Finance and Control awarded by Bharathiyar University as equivalent to M.Com.,</p> <p>2. M.Com., (Finance and Control) (Distance Education Mode) awarded by Alagappa University as equivalent to M.Com.,</p>	G.O.(Ms).No.259, Higher Education (K1) Department, dated 21.12.2021
	<p><b>Note:</b></p> <p>* Candidates possessing qualification specified in Column-II with Co-operation as one of the subject are eligible to apply.</p>		
2	M.Com., and Higher Diploma in Co-operative Managements	M.Com with Higher Diploma in Co-operation.	G.O.(Ms)No.72, Finance (Co-operative Audit) Department, dated 12.03.2013.
3	M.Com., without Co-operation plus Higher Diploma in Co-operation	<p>1. B.A.,Co-operation with M.Com.,</p> <p>2. M.Com., Co-operative Management</p> <p>3. M.Com., with Diploma in Co-operation</p>	G.O.(Ms)No.72, Finance (Co-operative Audit) Department, dated 12.03.2013.
4	M.A.,Co-operation	M.A.,Co-operative Management	G.O.(Ms)No.72, Finance (Co-operative Audit) Department, dated 12.03.2013.
5	M.Com.,Co-operative Management	M.A.,Co-operation	



**பிற்சேர்க்கை - II**  
**SYLLABUS FOR THE POST OF ASSISTANT DIRECTOR OF CO-OPERATIVE AUDIT**  
**PAPER-I**

**(Post Graduate Degree Standard)**

**Code No:367**

**UNIT-I: THEORY AND DEVELOPMENT OF COOPERATION**

Concept- Evolution of Cooperation- Different Cooperative Thoughts - ICA Principles - Cooperative Movement in India - Pre and Post Era- Recommendations of Various Committees of Cooperation- Features of plan periods.

**UNIT-II: COOPERATIVE BANKING IN INDIA**

Concept - Evolution and Functions of Credit and Non-Credit Cooperatives (Primary, District, Apex level Institutions) - National level - RBI, NABARD, NAFCUBs, NAFED, NDDDB, VITTAL and COSMOS - Cooperative Banking Regulation Act.

**UNIT-III: COOPERATIVE LEGISLATION AND ADMINISTRATION**

Cooperative legal frame work in India - Tamil Nadu Cooperative societies Act, 1983 and Rules 1988 - Multi-State Cooperative Societies Act, 2002 - Features of Cooperative management - Cooperative Administration set-up -Functional Areas of Cooperative management - Role of Registrar - Board of Directors - members.

**UNIT-IV: COOPERATIVE ACCOUNTS AND AUDIT**

Cooperative Account keeping -Double entry book keeping systems -Day book-ledger- Different types of cash books - Statement of Receipts and Payments - Balance sheet - Net profit Distribution - Nature and scope of audit- Kinds of cooperative audit- Audit programme - Verification and Valuation of various books of accounts - Duties and Responsibilities of Cooperative Auditor- Audit defects- Cooperative Audit set-up and Administrative set-up.

**UNIT-V: COOPERATIVE RESEARCH, EDUCATION AND MIS**

Concept of Research - Research design and methodology - Collection of data- Analysis and Interpretation - Report writing - Cooperative Education and Training (NCUI, NCCT, NCCE and ICM) - Role of Cooperative Union - Process of MIS - MS office - E-filling system in Cooperatives.

**UNIT VI: FUNCTIONAL MANAGEMENT**

**Management:** Definition of Management – Principles of Management – Functions of Management (POSDCORB).

**Human Resource Management:** Role and Functions of Human Resource Management – Performance Evaluation Tools: Balance Score Card, Six Sigma, 360 degree appraisal and SWOT Analysis.

**Financial Management:** Goals of Financial Management – Decisions of Financial Management – Capital Structure – Cost of Capital – Capital Budgeting – Working Capital Management – Risk and Return.

**Marketing Management:** Functions of Marketing – Marketing Mix – New Product Development- Product Lifecycle – Pricing Policies- Promotional Strategies – Channels of Distribution – Digital Marketing.

**UNIT VII: LEGAL FRAMEWORK OF BUSINESS**

- (a) Indian Companies (Amendment) Act, 2013 – Promotion – Formation and related procedures –Types of Companies – Winding-up.
- (b) Indian Contract Act, 1872 – Essential Elements of a valid Contract.
- (c) Indian Partnership (Amendment) Act, 2019 – Limited Liability Partnership (LLP) Act, 2008.
- (d) Industrial Laws: Factories Act, 1948 – Employees State Insurance Act, 1948 – Payment of Bonus Act, 1965 – Payment of Gratuity Act,1972.
- (e) Negotiable Instrument Act, 1881.

**UNIT VIII: AUDITING AND TAXATION**

**Auditing:** Auditing of different types of undertakings – Education, Hospitals, Banks, Trusts, Clubs, Municipalities – Government Department Audit – Audit Report – Computer Aided Auditing Tools (CAAT).

**Direct Taxation:** Scope of total Incomes – Heads of Incomes and computation of Taxable Incomes under various heads – Assessment of income-tax of Individual, Firms and Companies.

**GST and Customs Act:** Types of GST – Rates of GST – Input Tax Credit – Reverse Charge Mechanism (RCM) – Payment of Taxes.  
Customs Act, 1962: Imported goods – Levy of custom duty – Exemptions from custom duty – Baggage Rules.

**UNIT IX: FINANCIAL AND CORPORATE ACCOUNTING**

**Financial Accounting:** Concepts and conventions of Accounting – Accounting Standards – GAAP – IAS – IFRS – Indian AS – Bank Reconciliation Statement – Accounting for non-profit organisations – Branch and Departmental Accounts – Depreciation and Insurance claims – Recent developments in accounting – Social Accounting – Forensic accounting – Computerised Accounting with TALLY – IFHRMS.

**Corporate Accounting:** Presentation of Financial Statements as per Schedule-III of companies Act, 2013 – Statement of Profit/ Loss, Balance sheet and Cash Flow Statement – Accounts of Banking, Electricity and Insurance companies – Human Resource Accounting – Inflation Accounting.

**UNIT X: COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING**

**Cost Accounting:** Nature and scope – Cost centre and profit centre – Preparation of cost sheet – Tender and quotations – Applications of Costing – Operating Costing, Contract Costing, Job Costing, Batch Costing and Process Costing – Activity Based Costing – JIT system.

**Management Accounting:** Meaning and Significance – Analysis and Interpretation of Financial Statements – Ratio Analysis – Cash flow Statements – Budgets and Budgetary Control – Marginal Costing – CVP Analysis – BEP – Applications of Marginal Costing – Variance Analysis – Material, Labour, Overheads, Sales and Profits.

\*\*\*\*\*

**PAPER -II****Part-A**

கட்டாயத் தமிழ்மொழித் தகுதித் தேர்விற்கான பாடத் திட்டம்

(கொள்குறி வினாவிற்கான தலைப்புகள்)

பத்தாம் வகுப்புத் தரம்

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழைதிருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப்பிழைகள், வழுவச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகரவரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இரு வினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.  
(எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச்சொல்)
17. விடை வகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோட்டு பிஸ்கட் - தங்கக்கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மரூஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் - தஞ்சை
20. நிறுத்தற் குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சுவழக்கு, எழுத்துவழக்கு (வாரான் - வருகிறான்).

22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்  
(இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச்சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்  
(எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் - நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் - சரியா? தவறா?
30. கலைச் சொற்களை அறிதல் :-  
எ.கா. - **Artificial Intelligence** - செயற்கைநுண்ணறிவு  
**Super Computer** - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் - புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழைதிருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் - பொருள் - பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மைபிழை
37. பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

\*\*\*\*\*

**PAPER-II**  
**Part-B**  
**GENERAL STUDIES (DEGREE STANDARD)**

**CODE NO.003**

**UNIT-I : GENERAL SCIENCE**

- (i) Scientific Knowledge and Scientific temper - Power of Reasoning  
- Rote Learning Vs Conceptual Learning - Science as a tool to understand the past, present and future.
- (ii) Nature of Universe - General Scientific Laws - Mechanics - Properties of Matter, Force, Motion and Energy - Everyday application of the basic principles of Mechanics, Electricity and Magnetism, Light, Sound, Heat, Nuclear Physics, Laser, Electronics and Communications.
- (iii) Elements and Compounds, Acids, Bases, Salts, Petroleum Products, Fertilizers, Pesticides.
- (iv) Main concepts of Life Science, Classification of Living Organisms, Evolution, Genetics, Physiology, Nutrition, Health and Hygiene, Human diseases.
- (v) Environment and Ecology.

**UNIT-II: CURRENT EVENTS**

- (i) History - Latest diary of events - National symbols - Profile of States - Eminent personalities and places in news - Sports - Books and authors.
- (ii) Polity - Political parties and political system in India - Public awareness and General administration - Welfare oriented Government schemes and their utility, Problems in Public Delivery Systems.
- (iii) Geography - Geographical landmarks.
- (iv) Economics - Current socio - economic issues.
- (v) Science - Latest inventions in Science and Technology.

### **UNIT- III: GEOGRAPHY OF INDIA**

- (i) Location – Physical features - Monsoon, rainfall, weather and climate - Water resources - Rivers in India - Soil, minerals and natural resources - Forest and wildlife - Agricultural pattern.
- (ii) Transport - Communication.
- (iii) Social geography – Population density and distribution - Racial, linguistic groups and major tribes.
- (iv) Natural calamity – Disaster Management – Environmental pollution: Reasons and preventive measures – Climate change – Green energy.

### **UNIT – IV: HISTORY AND CULTURE OF INDIA**

- (i) Indus valley civilization - Guptas, Delhi Sultans, Mughals and Marathas - Age of Vijayanagaram and Bahmani Kingdoms - South Indian history.
- (ii) Change and Continuity in the Socio - Cultural History of India.
- (iii) Characteristics of Indian culture, Unity in diversity – Race, language, custom.
- (iv) India as a Secular State, Social Harmony.

### **UNIT-V: INDIAN POLITY**

- (i) Constitution of India - Preamble to the Constitution - Salient features of the Constitution - Union, State and Union Territory.
- (ii) Citizenship, Fundamental rights, Fundamental duties, Directive Principles of State Policy.
- (iii) Union Executive, Union legislature – State Executive, State Legislature – Local governments, Panchayat Raj.
- (iv) Spirit of Federalism: Centre - State Relationships.
- (v) Election - Judiciary in India – Rule of law.
- (vi) Corruption in public life – Anti-corruption measures – Lokpal and LokAyukta - Right to Information - Empowerment of women - Consumer protection forums, Human rights charter.

## **UNIT-VI: INDIAN ECONOMY**

- (i) Nature of Indian economy – Five year plan models - an assessment – Planning Commission and Niti Ayog.
- (ii) Sources of revenue – Reserve Bank of India – Fiscal Policy and Monetary Policy - Finance Commission – Resource sharing between Union and State Governments - Goods and Services Tax.
- (iii) Structure of Indian Economy and Employment Generation, Land reforms and Agriculture - Application of Science and Technology in agriculture - Industrial growth - Rural welfare oriented programmes – Social problems – Population, education, health, employment, poverty.

## **UNIT-VII: INDIAN NATIONAL MOVEMENT**

- (i) National renaissance – Early uprising against British rule - Indian National Congress - Emergence of leaders – B.R.Ambedkar, Bhagat Singh, Bharathiar, V.O.Chidambaranar, Jawaharlal Nehru, Kamarajar, Mahatma Gandhi, Maulana Abul Kalam Azad, Thanthai Periyar, Rajaji, Subash Chandra Bose and others.
- (ii) Different modes of Agitation: Growth of Satyagraha and Militant movements.
- (iii) Communalism and partition.

## **UNIT- VIII : History, Culture, Heritage and Socio - Political Movements in Tamil Nadu**

- (i) History of Tamil Society, related Archaeological discoveries, Tamil Literature from Sangam age till contemporary times.
- (ii) Thirukkural :
  - (a) Significance as a Secular literature
  - (b) Relevance to Everyday Life
  - (c) Impact of Thirukkural on Humanity
  - (d) Thirukkural and Universal Values - Equality, Humanism, etc
  - (e) Relevance to Socio - Politico - Economic affairs
  - (f) Philosophical content in Thirukkural



- (iii) Role of Tamil Nadu in freedom struggle - Early agitations against British Rule - Role of women in freedom struggle.
- (iv) Evolution of 19th and 20th Century Socio-Political movements in Tamil Nadu - Justice Party, Growth of Rationalism - Self Respect Movement, Dravidian movement and Principles underlying both these movements, Contributions of Thanthai Periyar and Perarignar Anna.

### **UNIT – IX : Development Administration in Tamil Nadu**

- (i) Human Development Indicators in Tamil Nadu and a comparative assessment across the Country – Impact of Social Reform movements in the Socio - Economic Development of Tamil Nadu.
- (ii) Political parties and Welfare schemes for various sections of people – Rationale behind Reservation Policy and access to Social Resources - Economic trends in Tamil Nadu – Role and impact of social welfare schemes in the Socio - economic development of Tamil Nadu.
- (iii) Social Justice and Social Harmony as the Cornerstones of Socio - Economic development.
- (iv) Education and Health systems in Tamil Nadu.
- (v) Geography of Tamil Nadu and its impact on Economic growth.
- (vi) Achievements of Tamil Nadu in various fields.
- (vii) e-governance in Tamil Nadu.

### **UNIT-X: APTITUDE AND MENTAL ABILITY**

- (i) Simplification – Percentage - Highest Common Factor (HCF) - Lowest Common Multiple (LCM).
- (ii) Ratio and Proportion.
- (iii) Simple interest - Compound interest - Area - Volume - Time and Work.
- (iv) Logical Reasoning - Puzzles-Dice - Visual Reasoning - Alpha numeric Reasoning – Number Series.

\*\*\*\*\*

**பிற்சேர்க்கை - III**

CERTIFICATE OF PHYSICAL FITNESS BY

A SINGLE MEDICAL OFFICER  
THE CIVIL MEDICAL BOARD

Signature of Candidate \_\_\_\_\_

I/We do hereby certify that I/We have examined (full name)Thiru / Thirumathi / Selvan / Selvi \_\_\_\_\_ a Candidate \_\_\_\_\_ for employment under the Government as \_\_\_\_\_ in the \_\_\_\_\_ Office in the \_\_\_\_\_ Department and whose signature is given above and cannot discover that he/she has any disease, communicable or otherwise, constitutional affliction or bodily infirmity/except that his/her weight is in excess of/below the standard prescribed, or except

I/We do not consider this a disqualification of the employment he/she seeks.

His/Her age is according to his / her own statement \_\_\_\_\_ years and by appearance about \_\_\_ / \_\_\_ years.

I/We also certify that he/she has marks of Small Pox/ Vaccination.

Chest measurement in Inches	On full Inspiration
	On full expiration
	Difference expansion

Height in ft.

Weight in kg.

Cardio-Vascular System

Respiratory System

His/Her vision is normal

Hypermetropic/ Myopic/ Astigmatic/

[Here enter the degree of defect and the strength of correction glasses]

Hearing is normal / defective (much or slight)

Urine-Does chemical examination show

(i) Albumen (ii) Sugar State specific gravity:

Personal marks (at least two should be mentioned) For Identification

1.

2.

SIGNATURE:

RANK:

DESIGNATION:

PRESIDENT:

Member (I)

(II)

STATION:

DATE:

STATION:

DATE:

The candidate must make the statement required below prior to his / her Medical Examination and must sign the declaration appended thereto. His attention is specially directed to the warning contained in the note below:-

1. State your name in full:
2. State your age and birth place:
3. (a) Have you ever had small pox, intermittent or any other fever, enlargement or suppuration of glands spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, heart disease, fainting attacks, rheumatism, appendicitis?  
OR  
(b) any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?
4. When, where your last vaccinated
5. Have you or any of your near relations been afflicted with consumption, serofula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?
6. Have you suffered from any form of nervousness due to over work or any other cause?
7. Furnish the following particulars concerning your family:

Father's age, if living and state of health	Father's age at death and cause of death	No. of brothers living, their ages, state of health	No. of brothers dead, their ages at and cause of death
(1)	(2)	(3)	(4)

Mother's age, if living and state of health	Mother's age at death and cause of death	No. of Sisters living, their ages and state of health	No. of Sisters dead, their ages at and cause of death
(1)	(2)	(3)	(4)

I declare all the above answers to be to the best of my belief, true and correct.

CANDIDATE'S SIGNATURE

Note: The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement by willfully suppressing any information he will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity.

**பிற்சேர்க்கை - IV**

**தெரிவுமுறை குறித்த உத்தேச கால அட்டவணை**

வ.எண்	நிகழ்வு	கால வரிசை
1.	எழுத்துத் தேர்வு முடிவு வெளியீடு	ஜூன் 2022
2.	சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு சான்றிதழ் பதிவேற்றம்	ஜூன் 2022
3.	சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு	ஜூன் 2022
4.	நேர்முகத் தேர்வு	ஜூலை 2022
5.	கலந்தாய்வு	ஜூலை 2022

**செயலாளர்**